



คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๐๔๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสายบริการ

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่พนักงานสายบริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ให้บรรลุตามภารกิจในด้านต่างๆ โดยมีการจัดสรรบุคลากรไปช่วยปฏิบัติงานประจำสาขาวิชา รวมถึงการจัดทำ Job Description ให้กับพนักงานสายบริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสายบริการ ดังต่อไปนี้

๑. นางไอลัญญา ตายะ

- หัวหน้าสำนักงานคณะ
- งานเลขานุการผู้บริหาร (เลขานุการ)
- งานเครือข่ายบริหาร (สภาคณบดี)
- กำกับดูแลงานแม่บ้าน และงานรักษาความปลอดภัยในอาคาร
- กำกับดูแลระบบสารานุกรม

๒. นางศิรินทรา บุญมา

- งานนโยบายและแผน
- งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- งานยานพาหนะ
- งานพัฒนาสภาพแวดล้อม Green University
- งานประชุมผู้บริหาร (เลขานุการ)

๓. นางสาววันเพ็ญ ถาวรโชติ
- งานธุรการ
 - งานบริหารความเสี่ยง
 - งานควบคุมภายใน
๔. นางสาวสุธิดา เดชะตา
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย เตชะ
๖. นายรณชัย ทิพย์มณฑา
- งานการเงินและบัญชี
 - งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
 - งานจัดการครุภัณฑ์ทั่วไป
 - งานบุคคลและพัฒนาบุคลากร
 - งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 - งานสวัสดิการบุคลากร
 - งานดำเนินการทางจรรยาบรรณ และ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน
๗. นางสุวิมล นามจิต
- งานรับ-ส่งเอกสารคณะ
 - งานสแกนจัดเก็บเอกสาร
๘. นางกมลทิพย์ รักเป็นไทย
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - งานจัดการองค์ความรู้ (KM)
 - งานเลขานุการฝ่ายวิชาการ
 - งานพัฒนาอาจารย์ตามเกณฑ์ UP-PSF
 - งานประเมินคณบดี
๙. นางสาวนภัทร ไชยมงคล
- งานทะเบียน ระดับปริญญาตรี
 - งานตารางสอน/ตารางสอบ ระดับปริญญาตรี
 - งานยื่นสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 - งานจัดการประชุมวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา
๑๐. นายณัฐ กิริธชาติ
- งานรับเข้าศึกษา
 - งานวิเทศสัมพันธ์
 - งานหลักสูตร
 - งานฝึกงาน, สหกิจศึกษา และ project day
 - ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงาน รายวิชาศึกษาทั่วไป

๑๑. นางสาวกิงกาญจน์ สิงห์ประดัง
- งานทะเบียนนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา
 - งานตารางสอน/ตารางสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา
 - งานยื่นสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
 - ประสานงานอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
 - งานรับเข้าศึกษา
 - โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ (degree , non-degree)
๑๒. นางสาวประนอม เครือวัลย์
- งานดูแลรักษาห้องปฏิบัติการ
 - งานครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ
 - งานจัดการการเรียนการสอนวิชาในห้องปฏิบัติการ
 - งานจัดทำหนังสือราชการของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
 - งานโครงการสาขา และ การศึกษาดูงาน
 - งานจัดทำเอกสารฝึกงานสาขาวิชา
 - งานเลขานุการประชุมสาขาวิชา
 - งานเอกสารยื่นสำเร็จการศึกษา
๑๓. นางสาวดลธิชา ทัพวิโรจน์
- งานดูแลรักษาห้องปฏิบัติการ
 - งานครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ
 - งานจัดการการเรียนการสอนวิชาในห้องปฏิบัติการ
 - งานจัดทำหนังสือราชการของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
 - งานโครงการสาขา และ การศึกษาดูงาน
 - งานจัดทำเอกสารฝึกงานสาขาวิชา
 - งานเลขานุการประชุมสาขาวิชา
 - งานเอกสารยื่นสำเร็จการศึกษา

๑๔. นายทิวากร สมวรรณ

- งานดูแลรักษาห้องปฏิบัติการ
- งานครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ
- งานจัดการการเรียนการสอนวิชาในห้องปฏิบัติการ
- งานจัดทำหนังสือราชการของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- งานโครงการสาขา และ การศึกษาดูงาน
- งานจัดทำเอกสารฝึกงานสาขาวิชา
- งานเลขานุการประชุมสาขาวิชา
- งานเอกสารยื่นสำเร็จการศึกษา

๑๕. นายวิชชัย แสนแก้ว

- งานดูแลรักษาห้องปฏิบัติการ
- งานครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ
- งานจัดการการเรียนการสอนวิชาในห้องปฏิบัติการ
- งานจัดทำหนังสือราชการของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- งานโครงการสาขา และ การศึกษาดูงาน
- งานจัดทำเอกสารฝึกงานสาขาวิชา
- งานเลขานุการประชุมสาขาวิชา
- งานเอกสารยื่นสำเร็จการศึกษา

๑๖. นายวรพงษ์ คล่องแคล่ว

- งานสารบัญและแผนงานคุณภาพนิสิต
- งานโครงการและฝึกอบรมคุณภาพนิสิต

๑๗. นางสาวเกศินี อัดทะกาศ

- งานทุนการศึกษาคณะฯ
- งานศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะฯ
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑๘. นายภาณุวัฒน์ โสมากุล

- งานกิจกรรมนิสิต
- งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำคณะฯ
- งานสวัสดิการนิสิตคณะฯ

๑๙. นางนุชวรรัตน์ ถาวะดี

- ทุนวิจัย (ภายใน ภายนอก และ ๑ คณะ ๑ โมเดล)
- งานวิจัย (เผยแพร่ รางวัล และนำผลไปใช้ประโยชน์)
- งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิบัตร
- งานพัฒนาและส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนิสิต (Startup Business Model)
- งานบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของภาคเอกชน (Talent Mobility)
- งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- งานผลงานวิจัยในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- งานเครือข่ายวิจัย (MOU)

๒๐. นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ

- งานบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- งานต่อยอดผลงานบริการวิชาการสู่งานวิจัย
- งานนวัตกรรมและสร้างรายได้สู่ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม
- งานเครือข่ายบริการวิชาการ (MOU)

๒๑. นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง

- งานประชาสัมพันธ์คณะ
- งานสื่อสารความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายนอก
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานวิรัชกิจ

๒๒. นายวรินทร์ ชอกหอม

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงาน
- งานเยี่ยม-คืนครุภัณฑ์ทางด้านไอที
- งานห้องสมุด (เยี่ยม-คืน ทรัพยากรห้องสมุด)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร.พรเทพ โรจนวสุ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร